

**Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(далее - олимпиада) в 2024-2025 учебном году**

*Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады (далее -ШЭ, МЭ) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМСУ) (далее - организатор ШЭ, МЭ)

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Школьный этап олимпиады			
1	Формирование и утверждение состава оргкомитета ШЭ ¹	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
2	Разработка организационно-технологической модели проведения ШЭ олимпиады (далее - ОТМ ШЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров и другое	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
3	Утверждение ОТМ ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
4	Утверждение графика проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - МОиН КО)	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ

¹ Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора ШЭ, МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ ШЭ, график проведения ШЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) ШЭ.

5	Определение квоты победителей и призеров ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
6	Определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
7	Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, муниципальных предметно-методических комиссий ²	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
8	Разработка программ проведения ШЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения ШЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады ШЭ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
9	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) (далее - ОО), участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады (далее - Порядок) и утвержденных муниципальных правовых актах, локальных нормативных актах ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
10	Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ Порядка, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ

² Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ, муниципальных предметно-методических комиссий утверждаются приказом ОМСУ

11	Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ ШЭ), их передача организатору ШЭ, МЭ	Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ШЭ	Оргкомитет ШЭ
12	Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком	В течении 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады	Организатор ШЭ, МЭ
13	Организация и проведение ШЭ в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения ШЭ	В течении всего периода проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
14	Создание специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	В течении всего периода проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
15	Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников ШЭ	В порядке, утвержденном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ
16	Размещение предварительных результатов участников ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ
17	Проведение процедуры разбора (анализа) заданий ШЭ и их решений (допускается в формате видеоразбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ ШЭ)	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ; жюри ШЭ
18	Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников ШЭ)	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ; жюри ШЭ
19	Определение победителей и призеров ШЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по	Жюри ШЭ

	результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ ³	результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	
20	Представление организатору ШЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках: фамилия, инициалы, класс, набранный ими балл по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	Жюри ШЭ
21	Размещение итоговых результаты ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
22	Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов ШЭ с учетом внесенных изменений на основании протоколов жюри	До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
23	Формирование единой по муниципальному району (городскому округу) рейтинговой таблицы результатов участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету для каждой параллели в порядке убывания баллов	До 10 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров соответствующей олимпиады	Организатор ШЭ, МЭ
24	Определение количества баллов, необходимого для участия в МЭ (далее — проходной балл), ⁴	Не позднее 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
26	Формирование списков участников МЭ	До 15 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
27	Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров	В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ	Оргкомитет ШЭ

³ Победители и призеры определяются в соответствии с квотой в каждой ОО отдельно.

⁴ Проходные баллы утверждаются приказом ОМСУ (целесообразно определять проходной балл по мере проведения ШЭ поэтапно по трем группам предметов). При определении проходного балла можно руководствоваться пунктом 51 Порядка олимпиады.

